

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2024年04月29日

检查范围：动保学院教学、科研实验室

检查人员：刘莉、郭敏

动保学院：

04月29日，由实验室管理处副处长刘莉及相关人员对学院的教学科研实验室进行了检查，在现场检查中发现问题一基础用电：1、插排串联，随意放置于实验台，仪器设备上；2、插排不符合新国标、电线老化；3、实验室内使用电暖气等与实验无关的物品。问题二实验冰箱：将生活用的食品、饮料放在实验冰箱中；冰箱中混乱，有叠放现象，试剂瓶易滑落打破。问题三生物安全：在普通环境饲养实验动物（小鼠）。临近五一小长假，请学院务必加大实验室安全检查督查力度，进行一次彻底细致地安全检查，确保实验室安全稳定运行。在现场检查中发现存在以下具体问题，见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室房间号	检查问题记录
2024年04月29日	动保楼6楼	1、走廊放置的实验用冰柜未做安全保护，未将冰箱上锁； 2、插排串联使用，并且将插排放置于冰箱上未做固定。
2024年04月29日	动保楼608	1、该房间不是实验室，但该房间冰箱内有实验材料，与生活用的食品、饮料共用冰箱，实验物品与生活用品不得混放。

2024年04月29日	动保楼709	1、将插排放置于仪器设备上未做固定。
2024年04月29日	动保楼521	1、易制爆化学品（过氧化氢）与普通试剂混放于冰箱，未按规定存储于专用药品柜中； 2、插排放置于生化培养箱上未做固定； 3、实验用冰柜上放置大量杂物。
2024年04月29日	动保楼519	1、插排放置于实验台未固定； 2、将蚕蛹放置于实验冰箱中，请核实是否为实验用品（除了用于实验所需的食品药品，不将一般的食品药品放入实验室冰箱）。
2024年04月29日	动保楼520	1、原则上不允许在无《实验动物使用许可证》的设施内擅自饲养动物及进行动物实验。
2024年04月29日	动保楼518	1、实验冰箱带病运行（散热不良），存在安全隐患； 2、实验室内使用电暖气等与实验无关的物品，存在消防安全隐患； 3、插排串联使用，并且将插排放置于地面、实验台上未做固定； 4、危险源（电泳）区域无安全警示标识。
2024年04月29日	动保楼412	1、应急药箱内药品过期，请定期检查避免急救药品过期； 2、冰箱中混乱，有叠放现象，试剂瓶易滑下打破（冰箱内存放物品必须标识明确（包括品名、使用人、日期），并经常清理，有清理记录）； 3、实验冰箱超期服役，带病运行，存在安全隐患。
2024年04月29日	动保楼424	1、原则上不允许在无《实验动物使用许可证》的设施内擅自饲养动物及进行动物实验。
2024年04月29日	动保楼423	1、插排不符合新国标，直接置于实验台未固定。
2024年04月29日	动保楼422	1、插排悬挂于实验台未做固定； 2、危险源（电泳）区域无安全警示标识。
2024年04月29日	动保楼328	1、插排悬挂于空中未做固定。
2024年04月29日	动保楼005	1、原则上不允许在无《实验动物使用许可证》的设施内擅自饲养动物及进行动物实验。 2、学生在实验室内未穿着实验服； 3、实验室内使用电暖气等与实验无关的物品，存在消防安全隐患。
2024年04月29日	动保楼006	1、插排放置于实验台未固定。
2024年04月29日	动保楼004	1、冰箱中混乱，有叠放现象，试剂瓶易滑下打破（冰箱内存放物品必须标识明确（包括品名、使用人、日期），并经常清理，有清理记录）； 2、化学药品未按配伍禁忌存储（固体、液体混放）于专用药品柜中，存量过大，药品叠放。（应定期清理过期药品，无积累现象）。
2024年04月29日	动保楼002	1、实验室内使用电暖气等与实验无关的物品，存在消防安全隐患； 2、化学药品未按规定存储于专用药品柜中，存量过大，药品叠放。（应定期清理过期药品，无积累现象）。

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**05月07日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，其他实验室举一反三，排查问题，杜绝隐患。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：行政楼 604

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2024年04月29日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

《实验室安全检查通报》中的问题记录		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
实验室问题整改记录		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	照片可作为附件。	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
学院负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日

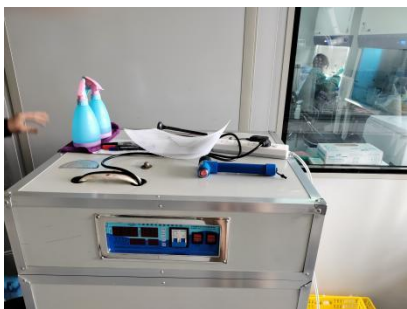
六楼走廊:



动保楼608:



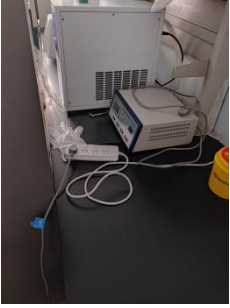
动保楼709:



动保楼521:



动保楼519:



动保楼520:



动保楼518:



动保楼412:



动保楼424:



动保楼423:



动保楼422:



动保楼328:



动保楼009:



动保楼005:



动保楼006:



动保楼004:



动保楼002:

