

# 实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

**检查内容：实验室安全专项检查**

**检查时间：2024年04月26日**

**检查范围：土木与交通学院教学、科研实验室**

**检查人员：王玉龙、刘琦**

## 土木与交通学院：

04月26日，由实验室管理处处长王玉龙及相关人员对学院的教学科研实验室进行了检查，在现场检查中发现问题一基础用电：1、插头插座出现松动或脱离固定面板，仍继续使用，未及时报修；2、实验室未配置符合要求的空气开关与漏电保护器；3、电线老化。问题二高温设备管理：高温设备无安全警示标识，未制定安全操作规程。问题三实验环境：未定期打扫实验室，实验室环境差，特别是沥青混凝土成型及测试实验室脏乱差，门口走廊堆放大量实验材料，有的是可燃材料。临近五一小长假，请学院务必加大实验室安全检查督查力度，进行一次彻底细致地安全检查，确保实验室安全稳定运行。在现场检查中发现存在以下具体问题，见表1。

**表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题**

检查日期	实验室 房间号	检查问题记录
2024年04月26日	主楼东017（养 生室）	1、插头插座出现松动或脱离固定面板，仍继续使用，未及时报修； 2、实验室未配置符合要求的空气开关与漏电保护器。
2024年04月26日	主楼东016（检 测中心水泥实 验室）	1、灭火设备随意存放，未按规定存放于消防箱中。

2024年04月26日	主楼东022（沥青混凝土成型及测试实验室）	1、未定期打扫实验室，实验室卫生脏乱差，物品杂乱无章； 2、门口走廊堆放大量实验材料，有的是可燃材料。
2024年04月26日	主楼东012（水泥试验室）	1、高温设备管理问题，高温设备无安全警示标识，未制定安全操作规程。

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**04月29日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，其他实验室举一反三，排查问题，杜绝隐患。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：行政楼 604

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2024年04月26日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

<b>《实验室安全检查通报》中的问题记录</b>		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
<b>实验室问题整改记录</b>		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	照片可作为附件。	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：  
整改报告撰稿人签字：  
学院负责人签字：  
学院（盖章）：  
年 月 日

主楼东107:



主楼东106:



主楼东022:



主楼东012:

