

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2021年3月29日

检查范围：动保楼教学、科研实验室

检查人员：实验室管理处、校级实验室安全督查组、保卫处、教务处

动保学院：

我处于3月29日开展了实验室安全专项检查。检查中发现10个问题，具体问题见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室房间号	检查问题记录
2021年3月29日	平台中心七楼716	多个电器共用插排，插排老化严重。
2021年3月29日	动物生存适应策略实验室706-707	学生未穿实验服，长发披散。 冰箱物品无清单。 药品柜无药品清单，堆积摆放。 通风橱内放化学药品，这样会干扰通风橱内的空气流动，降低通风橱的排气效果，在通风橱中使用加热设备时也容易引发火灾。
2021年3月29日	动物生存适应策略实验室711	废液回收无标识，无固定区域。
2021年3月29日	国家林草局野生动植物检测中心520	药品室药品柜不具备通风、防泄漏、耐腐蚀等功能，存在安全隐患。
2021年3月29日	国家林草局野生动植物检测中心518	室内摆放多个冰柜，且多个接线板串联供电，存在安全隐患。

2021年3月29日	动物生理学实验室424	冰箱无药品清单，药品堆积摆放。
2021年3月29日	遗传学基础实验室222	多个接线板串联供电，接线板直接置于地面。
2021年3月29日	动物医学实验室006	1200W以上仪器设备未使用专线及保护装置，使用一般接线板。
2021年3月29日	生态毒理学创新团队 009	实验室内有电暖气，食品。 学生未穿实验服。
2021年3月29日	负一层	走廊内物品占用消防通道。 公共走廊内冰柜上有解剖刀。

请学院敦促和督促相关实验室针对通报的问题进行整改，所有被点名的实验室必须开展问题整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于 4 月 10 日前统一交到实验室管理与条件保障处备案。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：综合办公楼 604

办公电话：82190075

实验室管理与条件保障处

2021年4月6日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

实验室问题整改记录	
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）	
2. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
3. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。	

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
实验室负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日