

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2021年3月29日

检查范围：工程学院教学、科研实验室

检查人员：实验室管理处、校级实验室安全督查组、保卫处、教务处

工程学院：

我处于3月29日开展了实验室安全专项检查。检查中发现4个问题，具体问题见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室房间号	检查问题记录
2021年3月29日	森林作业与环境实验室 1217	实验室卫生差
2021年3月29日	包装工程实验室1219	实验室不贴废弃物标签或信息不全 通风橱内摆放化学药品，这样会干扰通风橱内的空气流动，降低通风橱的排气效果，在通风橱中使用加热设备时也容易引起火灾
2021年3月29日	森林作业与环境实验室 0717	实验室卫生差
2021年3月29日	森林作业与环境实验室 0723	实验室杂物未及时清理 实验室卫生差

请学院敦促和督促相关实验室针对通报的问题进行整改，所有被点名的实验室必须开展问题整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于4月10日前统一交到实验室管理与条件保障处备案。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：综合办公楼 604

办公电话：82190075

实验室管理与条件保障处

2021年4月6日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

实验室问题整改记录	
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）	
2. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
3. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。	

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
实验室负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日