

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2021年3月30日

检查范围：交通学院教学、科研实验室

检查人员：实验室管理处、校级实验室安全督查组、保卫处、教务处

交通学院：

我处于3月30日开展了实验室安全专项检查。检查中发现2个问题，具体问题见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室 房间号	检查问题记录
2021年3月30日	交通运输 专业实验 室115	缺少安全标识、未设置安全标志线、未设置预留人员的位置
2021年3月30日	交通运输 专业实验 室102	环境杂乱

请学院敦促和督促相关实验室针对通报的问题进行整改,所有被点名的实验室必须开展问题整改,并撰写安全检查整改报告,整改报告经实验室负责人签字后交学院,学院盖章后于**4月10日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点: 综合办公楼 604

办公电话: 82190075

实验室管理与条件保障处

2021年4月6日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

《实验室安全检查通报》中的问题记录		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
实验室问题整改记录		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
2. 原因分析（包括所有被记录的问题，逐一分析）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：

整改报告撰稿人签字：

实验室负责人签字：

学院（盖章）：

年 月 日