

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2021年4月2日

检查范围：生命学院教学、科研实验室

检查人员：实验室管理处、校级实验室安全督查组、保卫处、教务处

生命学院：

我处于4月2日开展了实验室安全专项检查。检查中发现12个问题，具体问题见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室房间号	检查问题记录
2021年4月2日	植物表现遗传学和发育 604	通风橱内存放化学药品（邢老师解释说通风橱是定制的具有通风功能，不存在安全隐患）请学院在整改通知中给出是否合规的意见
2021年4月2日	植物营养学科实验室 412	挥发性化学试剂，储存在小储存间（未转运）
2021年4月2日	植物生理学实验是420	学生未穿实验服，头发披散
2021年4月2日	基础生物学实验室413	学生未穿实验服，头发披散
2021年4月2日	细胞分子生物学实验室 216	药品柜上堆积杂物（纸箱）
2021年4月2日	森林生物工程学科实验 室204	通风橱内存放废液未处理
2021年4月2日	遗传学科实验室260	药品柜上放置杂物影响通风效果

2021年4月2日	遗传学科实验室258	药品柜上放置杂物影响通风效果
2021年4月2日	遗传学科实验室256	药品柜上放置杂物影响通风效果
2021年4月2日	生物技术综合实验室 225	防爆柜闲置 公共场所不应堆放仪器设备，走廊堆放冰箱、冰箱散热孔被纸壳遮挡影响散热
2021年4月2日	核酸检测实验室223	报废高压灭菌锅未及时转运

请学院敦促和督促相关实验室针对通报的问题进行整改，所有被点名的实验室必须开展问题整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**4月10日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：综合办公楼 604

办公电话：82190075

实验室管理与条件保障处

2021年4月6日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

实验室问题整改记录	
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）	
2. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
3. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。	

实验室房间号：

整改报告撰稿人签字：

实验室负责人签字：

学院（盖章）：

年 月 日