

# 实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

**检查内容：实验室安全专项检查**

**检查时间：2023年10月09日**

**检查范围：生命学院教学、科研实验室**

**检查人员：王玉龙、刘莉、刘琦**

## 生命学院：

10月09日晚，由实验室管理处处长王玉龙、副处长刘莉和相关人员对学院的教学、科研实验室进行了抽查，抽查发现实验室整体环境卫生较差，走廊内仪器设备摆放混乱，实验垃圾处理不及时、防护设施长期未巡检等问题，建议学院近期组织一次实验室环境专项清理和实验室隐患专项治理，改善实验环境，消除安全隐患。具体问题见表1。

**表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题**

检查日期	实验室 房间号	检查问题记录
2023年10月09日	逸夫教学楼228	1. 高温设备上摆放杂物； 2. 运行中的高温设备无人看管。
2023年10月09日	逸夫教学楼258	1. 高温设备上摆放杂物； 2. 实验室内存放生活用品。
2023年10月09日	逸夫教学楼260	1. 实验室内所有学生均未穿着实验服。
2023年10月09日	逸夫教学楼262	1. 运行中的高温设备无人看管。
2023年10月09日	逸夫教学楼喷淋间	1. 应急喷淋水阀关闭，流出的水是黄色的，无2022-2023年巡检记录。 2. 个别喷淋间无标识或标识不正确。

2023年10月09日	逸夫教学楼走廊	1. 走廊卫生环境差，久未打扫遍布蜘蛛网。
-------------	---------	-----------------------

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**10月16日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，其他实验室举一反三，排查问题，杜绝隐患。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：综合办公楼 604室

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2023年10月12日

附件

## XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

<b>《实验室安全检查通报》中的问题记录</b>		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
<b>实验室问题整改记录</b>		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	照片可作为附件。	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：  
整改报告撰稿人签字：  
学院负责人签字：  
学院（盖章）：  
年 月 日



逸夫教学楼228



逸夫教学楼258



逸夫教学楼260

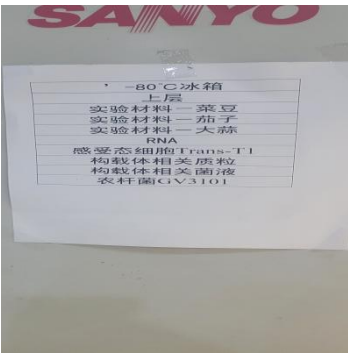


逸夫教学楼262





逸夫教学楼喷淋间



逸夫教学楼走廊