

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：教育部实验室安全现场检查

检查时间：2021 年 5 月 28 日

检查范围：教学、科研实验室

检查人员：教育部专家组、实验室管理处

园林学院：

教育部专家组于 5 月 28 日来我校开展实验室安全现场检查。共对 7 个学院 29 间实验室进行现场检查，在园林学院检查中发现的所有问题见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室房间号	检查问题记录
2021年5月28日	新逸夫楼 458	1. 实验室通道存放柜子、实验装置、冰箱等，消防通道不畅通。 2. 部分实验室化学品使用不规范，存在没有动态清单、使用台账、MSDS等问题。 3. 废弃物收集点位置不适宜，废液桶无托盘、无标签或标签不规范；废酸液体桶置于另一个物体之上，有倾倒撒漏危险。
2021年5月28日	逸夫楼 428	1. 个别实验室安全信息牌内容不全。

请学院敦促和督促相关实验室针对通报的问题进行整改，所有被点名的实验室必须开展问题整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经学院分管实验室领导签字，学院盖章后于 6 月 15 日前统一交到实验室管理与条件保障处备案。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：综合办公楼 604

办公电话：82190075

实验室管理与条件保障处

2021年6月8日

附件

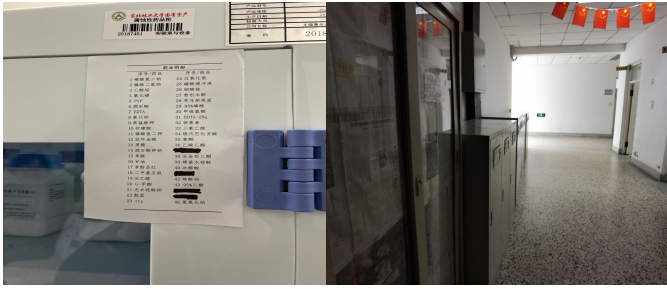
XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

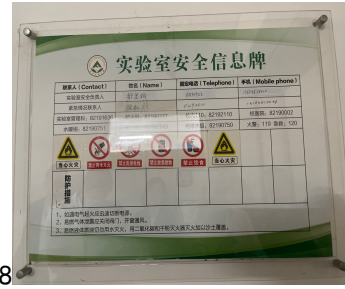
实验室问题整改记录	
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）	
2. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
3. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	

注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
学院负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日



新逸夫楼458



逸夫楼428