

# 实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

**检查内容：实验室安全专项检查**

**检查时间：2021年12月01日**

**检查范围：动保学院教学、科研实验室**

**检查人员：刘守新、王玉龙、刘莉、郭敏、石广宇**

**动保学院：**

12月01日，由副校长刘守新带队，实验室管理处处长王玉龙、副处长刘莉及相关人员对学院的实验室安全管理档案、教学科研实验室进行了检查，学院的实验室安全管理工作总体较好，较以往有显著改观，在现场检查中发现存在以下具体问题，见表1。

**表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题**

检查日期	实验室 房间号	检查问题记录
2021年12月01日	安全工作档案	实验室工作档案有待完善，请参照实验室安全档案清单存档，并于12月06日前完成档案归档工作，之后将对档案进行复查。
2021年12月01日	706-707	实验用纯净水、特别是食品包装盒须贴“实验用”标签； 烘箱叠放存在安全隐患，建议使用置物架； 管控类药品与普通试剂混放，且易挥发试剂须二次包装。
2021年12月01日	516	插排直接置于地面。

2021年12月01日	423	高温、高压设备无安全操作规程
2021年12月01日	421	仪器设备安全操作规程不醒目，建议重新制作并明示
2021年12月01日	4楼楼梯间	药品柜放在公共空间存在安全隐患。
2021年12月01日	325	实验室味道大，环境卫生差。
2021年12月01日	112	插排直接置于地面； 仪器设备无安全操作规程。
2021年12月01日	0层走廊	文件柜等杂物堵塞消防通道。

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**12月 06 日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，其他实验室举一反三，排查问题，杜绝隐患。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：行政楼 604

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2021年12月01日

## 附件 XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

<b>《实验室安全检查通报》中的问题记录</b>		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
<b>实验室问题整改记录</b>		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	照片可作为附件。	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：  
整改报告撰稿人签字：  
学院负责人签字：  
学院（盖章）：  
年 月 日



706-707



516



423



4楼楼梯间



112