

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2022年09月26日

检查范围：动保学院教学、科研实验室

检查人员：刘守新、王玉龙、刘莉、郭敏、李凯

动保学院：

09月26日，由副校长刘守新带队，实验室管理处处长王玉龙、副处长刘莉及相关人员对学院的教学科研实验室进行了检查，学院的实验室安全管理工作总体较好，在现场检查中发现存在以下具体问题，见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室 房间号	检查问题记录
2022年09月26日	706	危化品未按配伍禁忌储存（实验室常用危化品储存配伍禁忌见表2）
2022年09月26日	421	氧气瓶长时间未使用未带钢瓶帽，油漆磨损，警示标签、颜色标志不清晰，请联系厂家拉走更换； 实验室废液放置位置不当，与氧气瓶距离过近。
2022年09月26日	五层	实验室未按照学校要求进行实验室分类分级，学院所有教学科研实验室均要进行分级分类数据报送工作。

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报

告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于 09 月 30 日前统一交到实验室管理与条件保障处备案，其他实验室举一反三，排查问题，杜绝隐患。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：行政楼 604

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2022 年 09 月 27 日

附件 XX 学院 XX 实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

《实验室安全检查通报》中的问题记录		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
实验室问题整改记录		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	照片可作为附件。	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：
 整改报告撰稿人签字：
 学院负责人签字：
 学院（盖章）：
 年 月 日



706



421