

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2024年4月25日

检查范围：化资学院教学、科研实验室

检查人员：刘莉、郭敏

化学化工与资源利用学院：

4月25日，由实验室管理处副处长刘莉及相关人员对学院知化楼的教学科研实验室进行了抽查，实验室仍存在以下问题：1.实验室墙面、门和高温设备上粘纸现象普遍存在且纸张破损严重；2.部分实验室化学药品未按配伍禁忌规范存储，药品柜内药品存量过多；3.喷淋洗眼装置没有位置警示牌或标识；4.部分实验室的学生有饮食行为。建议学院统一更换“卡K士”或“检视夹”，规范粘贴各类警示标识和操作规程；建议学院要求各实验室定期及时清理药品柜内化学药品；建议学院尽快安装喷淋洗眼装置的位置警示牌或标识；建议学院加大力度杜绝学生在实验室的饮食行为。临近五一小长假，请学院加大实验室安全检查督查力度，进行一次彻底细致地安全检查，确保实验室安全稳定运行。在现场检查中发现存在以下具体问题，见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

| 检查日期 | 实验室 房间号 | 检查问题记录 |
|------------|------------|-------------------------------------|
| 2024年4月25日 | 知化楼149 | 1、氧浓度报警器处于关机状态，无法起到气体检测作用，存在重大安全隐患。 |

| | | |
|------------|--------|--|
| 2024年4月25日 | 知化楼153 | 1、纸质警示标识及操作规程粘贴于墙面且纸张破损。 |
| 2024年4月25日 | 知化楼233 | 1、未定期打扫实验室，实验室卫生脏乱差；物品摆放杂乱无章，不同类型的实验用品随意存放； 2、实验室人员未养成良好的工作习惯，使用过的器械、试剂随意放置，未做到归还原位； 3、配电箱周围放置高温加热设备； 4、高温加热设备上放置书本等杂物。 |
| 2024年4月25日 | 知化楼227 | 1、实验室内实验区与学习区未进行区分，学生在实验室有饮食行为。如短时间在实验室内查阅资料，不能有饮食等生活行为； 2、实验室内存放电暖气。 |
| 2024年4月25日 | 知化楼224 | 1、废液桶未粘贴警示标识、地面无警戒线，废液管理不规范； 2、管制类化学品未按配伍禁忌存储；（四氢呋喃应储存于阴凉、通风的库房。远离火种、热源。库温不宜超过30℃。包装要求密封，不可与空气接触。应与氧化剂、酸类、碱类等分开存放，切忌混储。采用防爆型照明、通风设施。禁止使用易产生火花的机械设备和工具。储区应备有泄漏应急处理设备和合适的收容材料）； 3、冰箱及药品柜上放置大量杂物； 4、实验室内实验区与学习区未进行区分，学生在实验室有饮食行为。如短时间在实验室内查阅资料，不能有饮食等生活行为。 |
| 2024年4月25日 | 知化楼222 | 1. 实验室内实验区与学习区未进行区分，学生在实验室有饮食行为。如短时间在实验室内查阅资料，不能有饮食等生活行为。 |
| 2024年4月25日 | 知化楼219 | 1、管制类化学品未按配伍禁忌存储；硝酸与盐酸混放，易制爆药品（硝酸）未按规定存放于专用药品柜中；药品柜内药品存量过多（建议定期进行盘点，将无用试剂及时清理）。 |
| 2024年4月25日 | 知化楼走廊 | 1、已配备应急喷淋与洗眼装置，但在走廊上没有位置警示牌或标识。 |

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**4月29日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，其他实验室举一反三，排查问题，杜绝隐患。实验室安全检查整改报告格式见附件。

办公地点：综合办公楼 604室

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2024年4月25日

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

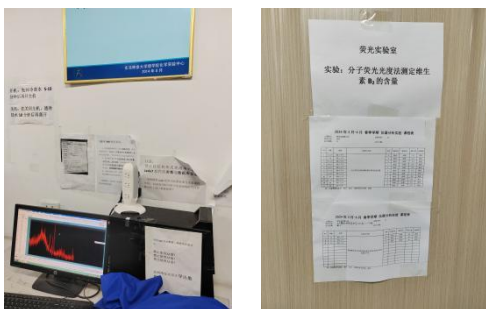
| 《实验室安全检查通报》中的问题记录 | | |
|--|----------|----------|
| 检查时间 | 实验室房间号 | 安全检查问题记录 |
| | | |
| | | |
| 实验室问题整改记录 | | |
| 1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述） | | |
| 3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举） | | |
| 4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举） | 照片可作为附件。 | |
| 注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。 | | |

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
学院负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日

知化楼149:



知化楼153:



知化楼233:

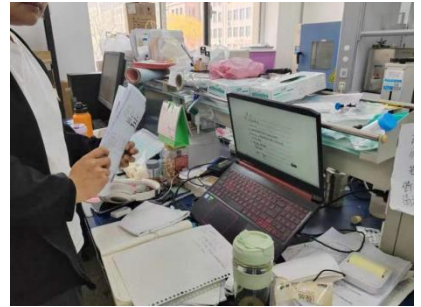




知化楼227:



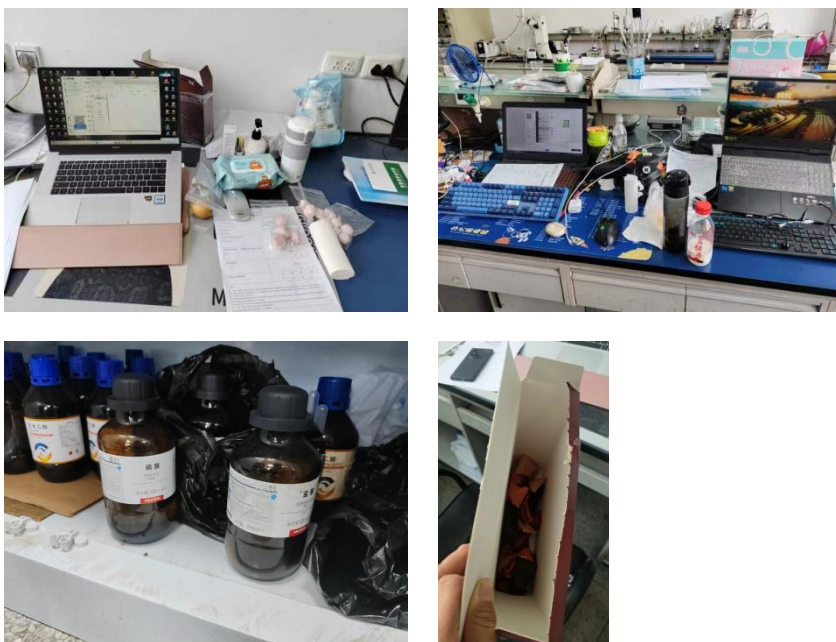
知化楼224:



知化楼222:



知化楼219:



知化楼走廊:

