

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：教育部实验室安全现场检查

检查时间：2023 年 6 月 28 日

检查范围：教学、科研实验室

检查人员：教育部检查组、实验室管理处

材料学院:

教育部检查组于 6 月 28 日来我校开展实验室安全现场检查。在对你学院抽查的实验室检查中发现如下问题（具体问题见表1），请学院高度重视，逐一对照、举一反三，全面采取有效措施实施整改，消除各类安全隐患。

被点名的实验室必须开展问题整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经学院分管实验室领导签字，学院盖章后于**7月14日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，实验室安全检查整改报告格式见附件，此次整改后的照片请与问题隐患照片同角度拍摄，并将照片电子版发送至邮箱2435861191@qq.com。

办公地点：综合办公楼 604

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2023 年 7 月 11 日

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室房间号	检查问题记录
2023年6月28日	工程楼1201	1. 部分灭火器过期，存在压力过低、过高或逾期未检的情况； 2. 存在配电箱被遮挡现象；部分实验室内电线横跨通道； 3. 使用针头的实验室未配备利器盒。
2023年6月28日	工程楼12层	1. 消防栓内设备缺少定期检验记录
2023年6月28日	科技楼707	1. 化学废弃物暂存区无警示标识和界限标识。
2023年6月28日	科技楼7层	1. 化学废弃物未分类收集，危废和生活垃圾混放。
2023年6月28日	工程楼502	1. 化学试剂柜账实不符，部分实验室存放过期试剂。

附件

XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

实验室问题整改记录	
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）	
2. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
3. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。	

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
学院负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日



工程楼1201



12层消防栓

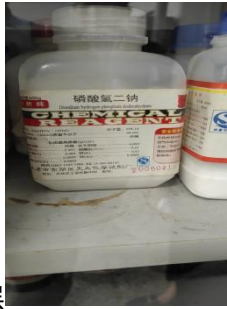


科技楼

707



科技楼7层



工程楼502