

实验室安全检查通报

东北林业大学 实验室管理与条件保障处

检查内容：实验室安全专项检查

检查时间：2021年12月02日

检查范围：化资学院逸夫楼实验室

检查人员：王玉龙、刘莉、郭敏、李凯

化资学院：

12月02日，实验室管理处处长王玉龙、副处长刘莉及相关人员对学院的实验室安全管理档案、教学科研实验室进行了检查，学院的实验室安全工作档案总体较好，责任体系健全，工作档案完善，但实验室整体情况不容乐观，存在学生不穿实验服，实验室卫生差，仪器设备无操作规程，危险化学品未按照配伍禁忌存放，管控类危化品未按规定储存等问题；上次检查中指出的问题在其他实验室再次出现。

《东北林业大学实验室安全与环保检查制度》第十三条规定：对上次检查中指出的问题未及时整改的，在检查中再次发现同类问题的，将对实验室关停整改，并上报相关单位，该实验室负责人需提交书面整改报告，相关单位确认其已经整改后方可重新开放。

请学院对实验室安全工作给予高度重视、举一反三，以本次检查为契机，对学院实验室进行全面整顿。现场检查中发现的具体问题见表1。

表1 检查中发现的实验室安全管理中存在的问题

检查日期	实验室 房间号	检查问题记录
2021年12月02日	逸夫楼227	实验室内使用电暖气； 实验室内有食物。
2021年12月02日	逸夫楼420	高温、高压设备无安全操作规程； 未使用的气瓶无气瓶帽； 未及时清理实验室垃圾，且实验垃圾与生活垃圾混放。
2021年12月02日	逸夫楼418	实验室内存放大量危化品（石油醚等）； 管控类危化品未按照规定存放； 使用完毕的电吹风未切断电源。
2021年12月02日	逸夫楼421	未按照配伍禁忌存放危化品，且药品柜不具备存放大量危化品的条件，建议及时清理过期化学品。

请学院督促以上实验室立即进行整改，并撰写安全检查整改报告，整改报告经实验室负责人签字后交学院，学院盖章后于**12月 06 日**前统一交到实验室管理与条件保障处备案，实验室管理处将对整改结果进行复查。

办公地点：行政楼 604

办公电话：82190708

实验室管理与条件保障处

2021年12月02日

附件 XX学院XX实验室安全检查整改报告（格式）

我实验室接到学院关于实验室管理与条件保障处《实验室安全检查通报》中有关问题的整改工作通知后，组织开展了实验室安全自查，针对《通报》中发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案，经实验室人员共同努力，现已全部完成整改工作，具体情况汇报如下：

《实验室安全检查通报》中的问题记录		
检查时间	实验室房间号	安全检查问题记录
实验室问题整改记录		
1. 存在问题描述（包括所有被记录的问题，逐一描述）		
3. 整改措施与结果（包括所有被记录的问题，逐一列举）		
4. 证明材料（包括所有被记录的问题，逐一列举）	照片可作为附件。	
注：证明材料请写明材料名称，立即整改项目应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；非立即整改项目应附学院正式的整改计划、措施等文件。证明材料可作为附件提供。		

实验室房间号：
整改报告撰稿人签字：
学院负责人签字：
学院（盖章）：
年 月 日



逸夫楼227



逸夫楼420



逸夫楼418



逸夫楼421